

Informácie o spracovaní osobných údajov v súvislosti so Službou šifrovania e-mailov [sifrovany.email] a so systémom šifrovania e-mailov s miestnou inštaláciou poskytovanej spoločnosťou Dokumenta, a.s.

Dátum nadobudnutia účinnosti: 06. novembra 2018

Obsah

1. Úvod 4
2. Údaje správcu osobných údajov Na koho sa obrátiť v prípade otázok? 4
3. Princípy vzťahujúce sa na správu osobných údajov 5
4. Cieľ správy osobných údajov Aké osobné údaje spravujeme a na čo ich používame? 5
   - 4.1. Správa žiadostí o ponuku 5
   - 4.2. Poskytovanie služieb pre klienta, ako pre fyzickú osobu 6
   - 4.3. Poskytovanie služieb pre klienta, ako pre právnickú osobu 7
   - 4.4. Poskytovanie služieb pre Odosielateľa 7
   - 4.5. Poskytovanie služieb pre Čitateľa 8
   - 4.6. Správa zmlúv 8
   - 4.7. Obchod a udržiavanie vzťahov s obchodnými partnermi, dodávateľmi a výrobcami 9
   - 4.8. Vystavenie faktúry, ako aj vystavenie povinného dokumentu súvisiaceho s plnením služby pre fyzické osoby 10
   - 4.9. Vystavenie faktúry, ako aj vystavenie povinného dokumentu súvisiaceho s plnením služby pre právnické osoby 10
   - 4.10. Predaj dedikovaných softvérových licencií 10
   - 4.11. Automatický predaj softvéru a používanie automatických predajných kanálov 11

4.12. Výkon osobitných úloh správy osobných údajov v rámci podpory softvéru 11
4.13. Testovanie softvérových riešení 12
4.14. Podpora riešení individuálne vyvíjaného softvéru, prevádzka, podporná činnosť 12
4.15. Evidencia špeciálnych obchodných podmienok 12
4.16. Správa medzinárodných partnerov výrobcu 13
4.17. Vytvorenie a odoslanie vzorového šifrovaného e-mailového obsahu 13
4.18. Správa osôb pozvaných na podujatia, konferencie 14
4.19. Správa osôb registrovaných na podujatia 14
4.20. Správa osôb prihlásených na podujatia v prípade účastníkov mladších ako 16 rokov 15
4.21. Čistenie kontaktných údajov 15
4.22. Dokumentovanie podujatí 15
4.23. Registrácia do výherných súťaží 16
4.24. Prevzatie výhier 16
4.25. Poskytovanie zasielania noviniek, propagovanie nových produktov a služieb, poskytovanie informácií o produktoch 17
4.26. Poskytovanie zasielania noviniek, propagovanie nových produktov a služieb, poskytovanie informácií o produktoch 17
4.27. Riešenie sťažností 18
4.28. Správa pošty, správa zásielok 18
4.29. Správa osobných údajov v súvislosti s nariadením GDPR 19
5. Inzerovanie služby/služieb, poskytovanie informácií pre dotknuté osoby 19
6. Okruh dotknutých osôb 20
7. Okruh povinne poskytovaných údajov 20
8. Deti 20
9. Dôsledky neposkytnutia osobných údajov 20
10. Informácie o využití spracovateľa, správcu osobných údajov 20
11. Okruh oprávnených na zoznámenie sa s osobnými údajmi 21
12. Správa osobných údajov obdržaných od tretích osôb 21
13. Práva dotknutých osôb 21
13.1. Právo na informácie 22
13.1.1. Náklady poskytovania informácií 22
13.1.2. Zamietnutie poskytnutia informácií 22
13.2. Právo na korekciu 22
13.3. Právo na vymazanie 23
13.4. Právo na zablokovanie 24

13.5. Právo na obmedzenie 24
13.6. Právo na prenosnosť údajov 24
13.7. Právo na protest 24
13.7.1. V prípade Klienta/Odosielateľa/Čitateľa 24
13.7.2. V prípade inej Dotknutej osoby 24
14. Uverejnenie osobných údajov, odovzdávanie osobných údajov 25
15. Možnosť odovzdávania údajov 25
16. Odovzdávanie osobných údajov do tretích krajín alebo pre medzinárodnú organizáciu 25
17. Informácie o otázkach opatrení v súvislosti s bezpečnosťou osobných údajov 25
18. Analytické služby, „koláčiky“ (cookies) 26
18.1. Čo sú to „koláčiky“ (cookies), a na čo sa používajú? 26
18.2. Aké koláčiky používame? 27
18.2.1. Nevyhnutné koláčiky 27
18.2.2. Štatistické koláčiky 27
18.2.3. Funkčné koláčiky 27
18.2.4. Sledovacie koláčiky 27
19. Správa osobných údajov v prípade individuálnych dohôd 28
20. Správa osobných údajov v prípade nepriameho predaja 29
21. Zmena Informácií o spracovaní osobných údajov 29
22. Použité právne predpisy 29
23. Právne opravné prostriedky 29
24. Záver 29



1. Úvod

Pozorne si prečítajte, prosím tieto informácie v záujme toho, aby ste pochopili, ako spravujeme Vaše osobné údaje.

Spoločnosť **Dokumenta, a.s.** (Strojnícka 103, 821 05 Bratislava 2, I ČO: 35 966 726, DIČ: 2022088728, IČ DPH: SK 2022088728 , vedená v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3748/B, Právna forma: akciová spoločnosť) (”**DOKUMENTA**”) venuje zvýšenú pozornosť tomu, aby v rámci svojej činnosti správy osobných údajov konala v súlade s so Zákonom č. 18/2018 Z.z. - Zákon o ochrane osobných údajov (”**Infozákon**.”), s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (”Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov” alebo ”**GDPR**”), ako aj s prihliadnutím na dôležitejšie medzinárodné odporúčania súvisiace s ochranou osobných údajov.

Ako správca osobných údajov si ctíme súkromnú sféru všetkých tých osôb, ktoré nám poskytujú osobné údaje a zaväzujeme sa k ich ochrane.

V týchto Informáciách o správe osobných údajov Vás informujeme o osobných údajoch, ktoré spravujeme v súvislosti s Vami, o praxi, ktorú aplikujeme v oblasti správy osobných údajov, o organizačných, technických a ochranných opatreniach vykonaných v záujme ochrany osobných údajov, ako aj o spôsobe a možnostiach uplatňovania práv dotknutých osôb, o všetkých skutočnostiach v súvislosti so správou osobných údajov, ako sú najmä ciele a právny podklad správy osobných údajov, o osobách oprávnených na správu a spracovanie osobných údajov a o dobe trvania správy osobných údajov.

Tieto Informácie o správe osobných údajov sú jednostranným prijatím záväzku Správcu osobných údajov ohľadom nariadenia Európskeho parlamentu a rady č. 2016/679 (z 27. apríla 2016) a ďalších vzťahujúcich sa nariadení jednotlivých členských štátov.

Tieto Informácie pre správu osobných údajov obsahujú aktuálne platné informácie uvedené vo *Všeobecných zmluvných podmienkach* („**VZP**”) **Služby Šifrovania E-mailov [sifrovany.email]** (viď: https://www.sifrovany.email/gtc.html).

Vo vzťahu k týmto Informáciám o správe osobných údajov môžu obsahovať relevantné informácie aj VZP.

Ak máte v súvislosti s týmito Informáciami o správe osobných údajov požiadavky, otázky, v tom prípade vás žiadame, aby ste nás kontaktovali na tu uvedených kontaktoch. Radi Vám poslúžme.

2. Údaje správcu osobných údajov Na koho sa obrátiť v prípade otázok?

Za správcu osobných údajov je považovaný ten, kto ciele a nástroje správy osobných údajov určuje samostatne alebo spolu s inými.

Názov správcu osobných údajov: Dokumenta, a.s.

Adresa správcu osobných údajov: Strojnícka 103, 821 05 Bratislava 2

Zástupca správcu osobných údajov: Henrich Simonics

Kontakt na správcu osobných údajov:

- poštová adresa: Dokumenta, a.s., Strojnícka 103, 821 05 Bratislava 2
- web: www.sifrovany.email
- e-mail: info@sifrovany.email

Správca osobných údajov je spoločnosť veden8 v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3748/B..



Správca osobných údajov je výhradným zástupcom Webovej stránky a Služieb pre Slovenskú republiku a v súvislosti s touto činnosťou zabezpečuje Služby dostupné prostredníctvom Webovej stránky a Služby.

3. Princípy vzťahujúce sa na správu osobných údajov

Správu osobných údajov Správca osobných údajov spravuje s prihliadnutím na nasledujúce princípy:

Správu vykonáva v súlade s právom a čestne, ako aj pre dotknutú osobu transparentným spôsobom.

V rámci správy osobných údajov sa uplatňuje princíp šetrenia údajov, na základe čoho z hľadiska cieľa správy osobných údajov musí byť vhodná a relevantná, a musí sa obmedzovať na potrebnú mieru.

Správa osobných údajov musí byť presná a v prípade potreby aktuálna. V tomto okruhu Správca osobných údajov a spracovatelia osobných údajov vykonajú všetky rozumné opatrenia v záujme toho, aby sa nepresný osobný údaj bezodkladne vymazal alebo napravil.

Osobné údaje sa skladujú počas obmedzenej doby, potrebnej pre dosiahnutie ich cieľa.

V rámci správy osobných údajov Správca osobných údajov zabezpečuje ochranu voči neoprávnenému alebo protiprávnemu nakladaniu a náhodnej strate, zničeniu alebo poškodeniu osobných údajov.

Osobný údaj spravuje Správca osobných údajov len s cieľom a spôsobom určeným v týchto Informáciách o správe osobných údajov, v záujme uplatňovania práva a plnenia povinností určených v Informáciách o správe osobných údajov. Správa osobných údajov musí v každej svojej etape vyhovovať tomuto cieľu.

Správca osobných údajov spravuje len také osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre uskutočnenie cieľa správy osobných údajov, sú vhodné na dosiahnutie cieľa, len v miere a v dobe potrebnej pre dosiahnutie cieľa.

Osobný údaj spravuje Správca osobných údajov najmä vtedy, ak je to potrebné k ochrane životu dôležitých záujmov dotknutej osoby, k plneniu zmluvy, ktorá bola uzatvorená medzi dotknutou osobou a Správcom osobných údajov, k uplatneniu oprávnených záujmov Správcu osobných údajov alebo tretej osoby.

4. Cieľ správy osobných údajov Aké osobné údaje spravujeme a na čo ich používame?

4.1. Správa žiadostí o ponuku

Cieľ správy osobných údajov:

- evidencia a zodpovedanie žiadostí o ponuku, ktoré prišli e-mailom a ich zodpovedanie
- poskytovanie ponúk
- opakujúce sa/cyklické vydávanie cenových ponúk opakujúce sa cyklicky pri obnovujúcich sa produktoch/službách

Právny podklad správy osobných údajov: Zmluva

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- adresa
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- vlastný domainový názov



- jedinečný identifikátor
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté žiadateľom o ponuku

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zmarenie zmluvy. (Poskytnutie osobných údajov je podmienkou vzniku zmluvy. V prípade, ak sa neuskutoční poskytnutie osobných údajov, Správca osobných údajov nevie vyhotoviť svoju ponuku a tým sa neuskutoční ani uzatvorenie zmluvy.)

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného pracovného marcového dňa 5. roku počítaného od prijatia žiadosti o ponuku, alebo do námietky Dotknutej osoby.

4.2. Poskytovanie služieb pre klienta, ako pre fyzickú osobu

Cieľ správy osobných údajov:

- identifikácia Klienta, jeho odlíšenie od ostatných Klientov, Užívateľov, záujemcov a iných osôb
- udržiavanie vzťahov, správa, evidencia kontaktných údajov, porovnanie údajov a aktualizácia údajov
- dokumenty osobného udržiavania vzťahov, návštevy partnerov a príslušné dokumenty
- poskytnutie cenovej ponuky
- poskytnutie predfaktúry
- prijatie objednávky prostredníctvom telefónu
- prijatie objednávky prostredníctvom webovej stránky
- spracovanie objednávky
- uzatvorenie zmluvy
- správa osobných údajov kontaktnej osoby a Odosielateľa
- komunikácia súvisiaca so Službou a s predplatným

Právny podklad správy osobných údajov: Zmluva

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- adresa bydliska/fakturačná/korešpondenčná adresa
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- vlastný domainový názov
- pretrvanie právneho vzťahu oprávňujúceho na zľavu
- jedinečný identifikátor
- počítačový log súbor (v prípade objednávky prostredníctvom webovej stránky)
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Klientom

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zmarenie zmluvy. (Poskytnutie osobných údajov je podmienkou vzniku zmluvy. Ak sa neuskutoční poskytnutie údajov, Správca osobných údajov nevie uskutočniť objednanú službu).



Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného pracovného marcového dňa v 5. roku počítaného od ukončenia Zmluvy.

4.3. Poskytovanie služieb pre klienta, ako pre právnickú osobu

Cieľ správy osobných údajov:

- Identifikácia klienta, jeho odlíšenie od ostatných Klientov, Užívateľov a záujemcov
- udržiavanie vzťahov, správa, evidencia kontaktných údajov, porovnanie údajov a aktualizácia údajov
- dokumenty osobného udržiavania vzťahov, návštevy partnerov a príslušné dokumenty
- poskytnutie cenovej ponuky
- poskytnutie predfaktúry
- prijatie objednávky prostredníctvom telefónu
- prijatie objednávky prostredníctvom webovej stránky
- spracovanie objednávky
- uzatvorenie zmluvy
- správa osobných údajov kontaktnej osoby a Odosielateľa
- komunikácia súvisiaca so Službou a s predplatným

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom Správcu osobných údajov je evidovať údaje kontaktnej osoby pre Plnenie zmluvy)

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- sídlo, fakturačná a korešpondenčná adresa
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- jedinečný identifikátor
- počítačový log súbor (v prípade objednávky prostredníctvom webovej stránky)
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Klientom

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zmarenie zmluvy. (Poskytnutie osobných údajov je podmienkou vzniku zmluvy. Ak sa neuskutoční poskytnutie údajov, Správca osobných údajov nevie uskutočniť objednanú službu).

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného pracovného marcového dňa v 5. roku počítaného od ukončenia Zmluvy.

4.4. Poskytovanie služieb pre Odosielateľa

Cieľ správy osobných údajov:

- identifikácia Odosielateľa, jeho odlíšenie od ostatných Klientov, Užívateľov, záujemcov a iných osôb
- správa a evidencia identifikačných údajov
- komunikácia v súvislosti so službou



Právny podklad správy osobných údajov: Zmluva

Okruh spravovaných osobných údajov:

- e-mailová adresa
- heslo
- počítačový log súbor (predmet e-mailu, odoslaného Odosielateľom, dátum a čas odoslania, meno a e-mailová adresa adresáta)
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Odosielateľom

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zmarenie sa zmluvy. (Poskytnutie osobných údajov je podmienkou vzniku zmluvy. Ak sa neuskutoční poskytnutie údajov, Správca osobných údajov nevie uskutočniť objednanú službu).

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného pracovného marcového dňa v 5. roku počítaného od ukončenia Zmluvy.

4.5. Poskytovanie služieb pre Čitateľa

Cieľ správy osobných údajov:

- identifikácia Čitateľa, jeho odlíšenie od ostatných Klientov, Užívateľov, záujemcov a iných osôb
- správa a evidencia identifikačných údajov
- komunikácia v súvislosti so službou

Právny podklad správy osobných údajov: Zmluva

Okruh spravovaných osobných údajov:

- e-mailová adresa
- heslo
- počítačový log súbor (predmet šifrovaného e-mailu odoslaného Čitateľovi, dátum a čas odoslania, doručenia a prečítania, IP adresa počítača Čitateľa, typ internetového prehliadača a operačného systému, počiatočný a konečný čas prihlásenia sa do Služby, aktivita vykonaná Užívateľom v rámci Služby (napr. registrácia, prečítanie šifrovaného e-mailu, zmena hesla, atď.))
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Čitateľom

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zmarenie zmluvy. (Poskytnutie osobných údajov je podmienkou vzniku zmluvy. Ak sa neuskutoční poskytnutie údajov, Správca osobných údajov nevie uskutočniť objednanú službu, t.j. Čitateľ nevie prečítať šifrovaný e-mail, ktorý mu bol odoslaný)

Plánovaná doba správy osobných údajov: Posledný pracovný deň prvého marca nasledujúceho po 4. roku po uplynutí trvania Zmluvy.

4.6. Správa zmlúv

Cieľ správy osobných údajov: Správa zmlúv v súvislosti s činnosťou Správcu osobných údajov, pri vzniku Zmluvy správa údajov kontaktných osôb Klienta a udržovanie ich v aktuálnom stave, údaje poskytnuté Klientom Odosielateľa/ov poverených Klientom na používanie Služby a udržiavanie ich aktuálnom stave.

Právny podklad správy osobných údajov: Plnenie zmluvy (Evidencia údajov kontaktnej osoby Klienta a údajov Klienta potrebných pre plnenie zmluvy.)



Zdroj osobných údajov: Na základe dopredného oznámenia Klienta, alebo na základe poskytnutia informácií počas plnenia zmluvy.

Okruh spravovaných údajov v prípade kontaktnej osoby Klienta:

- meno
- telefónne číslo
- e-mailová adresa
- funkcia

Okruh spravovaných údajov v prípade Odosielateľa:

- e-mailová adresa

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného pracovného marcového dňa v 5. roku počítaného od uplynutia Zmluvy.

4.7. Obchod a udržiavanie vzťahov s obchodnými partnermi, dodávateľmi a výrobcami

Cieľ správy osobných údajov:

- identifikácia kontaktnej osoby, jej odlíšenie od iných kontaktných osôb
- udržiavanie vzťahov, správa a evidencia údajov kontaktných osôb
- osobné udržiavanie vzťahov, správa partnerov a správa príslušných dokumentov
- porovnanie a aktualizácia údajov kontaktných osôb
- poskytnutie cenovej ponuky
- potvrdenie objednávky
- oznámenia v súvislosti s plnením zmluvy
- doručenie systémových hlásení v súvislosti so Službou
- zaobstaranie produktov, služieb od dodávateľov
- účasť na podujatiach a k nim prislúchajúce sprievodné služby

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom Správcu osobných údajov je spravovať údaje kontaktných osôb svojich obchodných partnerov).

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- jedinečný identifikátor

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného marcového dňa nasledujúceho po 4. roku po zániku správy osobných údajov.



4.8. Vystavenie faktúry, ako aj vystavenie povinného dokumentu súvisiaceho s plnením služby pre fyzické osoby

Právny podklad správy osobných údajov: Vyhovenie požiadavkám zákona (Pravidlá pre vystavenie faktúry)

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- trvalé bydlisko
- e-mailová adresa (v záujme vytlačenia e-faktúry na diaľku alebo v prípade povolenia e-faktúry)
- E-mailová/é adresa/y Odosielateľa/ov
- jedinečný identifikátor objednávky
- jedinečný identifikátor Klienta

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zmarenie zmluvy. (Poskytnutie osobných údajov je podmienkou vzniku zmluvy. Ak sa neuskutoční poskytnutie údajov, Správca osobných údajov nevie uskutočniť objednanú službu).

Plánovaná doba správy osobných údajov: 8 rokov

4.9. Vystavenie faktúry, ako aj vystavenie povinného dokumentu súvisiaceho s plnením služby pre právnické osoby

Právny podklad správy osobných údajov: Vyhovenie požiadavkám zákona (Pravidlá pre vystavenie faktúry)

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- trvalé bydlisko
- e-mailová adresa (v záujme vytlačenia e-faktúry na diaľku alebo v prípade povolenia e-faktúry)
- E-mailová/é adresa/y Odosielateľa/ov
- jedinečný identifikátor objednávky
- jedinečný identifikátor Klienta

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zmarenie sa zmluvy. (Poskytnutie osobných údajov je podmienkou vzniku zmluvy. Ak sa neuskutoční poskytnutie údajov, Správca osobných údajov nevie uskutočniť objednanú službu).

Plánovaná doba správy osobných údajov: 8 rokov

4.10. Predaj dedikovaných softvérových licencií

Cieľ správy osobných údajov:

- Zaevidovanie, evidencia Klienta alebo kontaktnej osoby Klienta a jeho presunutie k výrobcovi

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (V rámci plnenia zmluvy udržiavanie vzťahov s obchodným partnerom a popri úlohách uvedených Správcom osobných údajov správa osobných údajov)

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno



- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- jedinečný identifikátor
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného marcového dňa nasledujúceho po 4. roku po zániku správy osobných údajov.

4.11. Automatický predaj softvéru a používanie automatických predajných kanálov

Cieľ správy osobných údajov:

- správa objednávky a súvisiacich údajov, údajov pre doručenie v rámci predaja

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (V rámci plnenia zmluvy udržiavanie vzťahov s obchodným partnerom a popri úlohách uvedených Správcom osobných údajov správa osobných údajov)

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- jedinečný identifikátor
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného marcového dňa nasledujúceho po 4. roku po zániku správy osobných údajov.

4.12. Výkon osobitných úloh správy osobných údajov v rámci podpory softvéru

Cieľ správy osobných údajov:

- Dotazovanie, zoskupenie, modifikácia údajov evidovaných Klientom, pri nových parametroch vytvorenie podskupín, vrátane úkonov vykonaných na databáze, exportovanie údajov, ako aj dotazovanie a vymazanie.

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (V rámci plnenia zmluvy, udržiavanie vzťahov s obchodným partnerom a pri úlohách zadaných Správcom osobných údajov správa osobných údajov).

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa
- jedinečný identifikátor
- heslo
- informatické denníkové súbory
- evidované osobné údaje

Plánovaná doba správy osobných údajov: V priebehu služieb na podporu softvéru príležitostne.



4.13. Testovanie softvérových riešení

Cieľ správy osobných údajov:

- správa v testovacom systéme užívateľských práv a testovacích údajov zabezpečených Objednávateľov, vyhľadávanie chýb

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (V rámci plnenia zmluvy, udržiavanie vzťahov s obchodným partnerom a pri úlohách zadaných Správcom osobných údajov správa osobných údajov).

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa
- jedinečný identifikátor
- heslo
- informatické denníkové súbory
- evidované osobné údaje

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného marcového dňa nasledujúceho po 4. roku po zániku správy osobných údajov.

4.14. Podpora riešení individuálne vyvíjaného softvéru, prevádzka, podporná činnosť

Cieľ správy osobných údajov:

- správa systému a oprava chýb na mieste a zo vzdialenej plochy, nastavenie, modifikácia, vymazanie užívateľských oprávnení, registrovanie žiadateľov o Support služby

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (V rámci plnenia zmluvy, udržiavanie vzťahov s obchodným partnerom a pri úlohách zadaných Správcom osobných údajov správa osobných údajov).

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa
- jedinečný identifikátor
- heslo
- informatické denníkové súbory
- evidované osobné údaje

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného marcového dňa nasledujúceho po 4. roku po zániku správy osobných údajov.

4.15. Evidencia špeciálnych obchodných podmienok

Cieľ správy osobných údajov:

- vyžiadanie súhlasu výrobcu pre projektové a tendrové ponuky

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (V rámci plnenia zmluvy, udržiavanie vzťahov s obchodným partnerom a pri úlohách zadaných Správcom osobných údajov správa osobných údajov).



Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa
- jedinečný identifikátor
- heslo
- počítačové log súbory
- evidované osobné údaje

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného marcového dňa nasledujúceho po 4. roku po zániku správy osobných údajov.

4.16. Správa medzinárodných partnerov výrobcu

Cieľ správy osobných údajov:

- poskytnutie ponuky kontaktnej osobe partnera poskytnutého výrobcom
- evidencia údajov

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (V rámci plnenia zmluvy, udržiavanie vzťahov s obchodným partnerom a pri úlohách zadaných Správcom osobných údajov správa osobných údajov).

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa
- jedinečný identifikátor

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného marcového dňa nasledujúceho po 4. roku po zániku správy osobných údajov.

4.17. Vytvorenie a odoslanie vzorového šifrovaného e-mailového obsahu

Záujemcovia môžu požiadať o vzorový šifrovaný e-mail.

Cieľ správy osobných údajov:

- Identifikácia Záujemcu,
  - jeho odlíšenie od ostatných záujemcov,
  - zostavenie a odoslanie vzorového šifrovaného e-mailu,
  - jeho vyhľadanie z marketingových účelov, poskytnutie informácií v súvislosti s našimi produktmi, službami a obchodnými ponukami, poskytovanie informácií

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom Správcu osobných údajov je priame získanie obchodu, ako aj odfiltrovanie nevhodného používania webovej stránky v prípade vzoru vyžiadaného prostredníctvom formulára umiestneného na Webovej stránke)

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- e-mailová adresa



- IP adresa (ak Záujemca žiada o vzor prostredníctvom formulára umiestneného na Webovej stránke.)
- telefónne číslo
- počítačový log súbor
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Klientom

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Zlyhanie odoslania požadovaného vzorového šifrovaného e-mailu.

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu Dotknutou osobou.

4.18. Správa osôb pozvaných na podujatia, konferencie

Cieľ správy osobných údajov:

- odoslanie pozvánok na podujatia, konferencie pre záujemcových, zákazníkových, zmluvných partnerov, kontaktné osoby, alebo pre súkromné osoby, ktoré boli pozvané alebo delegované partnerskou spoločnosťou.
- evidencia na predchádzajúcich podujatiach, konferenciách
- kontrola vstupu na podujatia, konferencie
- na podujatiach, konferenciách promovanie produktov distribuovaných Správcom osobných údajov

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom Správcu osobných údajov je pozvane záujemcov a svojich partnerov na ním organizované podujatia).

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- názov firmy
- funkcia
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu Dotknutou osobou.

4.19. Správa osôb registrovaných na podujatia

Cieľ správy osobných údajov:

- správa údajov osôb registrovaných na podujatia

Právny podklad správy osobných údajov: Súhlas dotknutej osoby

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- názov firmy
- funkcia
- e-mailová adresa
- telefónne číslo



- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu Dotknutou osobou.

4.20. Správa osôb prihlásených na podujatia v prípade účastníkov mladších ako 16 rokov

Cieľ správy osobných údajov:

- správa údajov osôb registrovaných na podujatia

Právny podklad správy osobných údajov: Súhlas zákonného zástupcu dotknutej osoby

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- adresa
- vek
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- meno, adresa, číslo občianskeho preukazu a podpis zákonného zástupcu Dotknutej osoby

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu, ale najneskôr do posledného marcového pracovného dňa nasledujúceho po uplynutí 1 roka po účasti.

4.21. Čistenie kontaktných údajov

Cieľ správy osobných údajov:

- údržba údajov osôb zúčastnených na podujatí

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom správcov osobných údajov je udržiavanie aktuality kontaktných údajov)

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- názov firmy
- funkcia
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu Dotknutou osobou.

4.22. Dokumentovanie podujatí

Cieľ správy osobných údajov:

- Správca osobných údajov na takých verejných alebo odborných podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje, vyhotovuje fotografické a video snímky, ktoré môže publikovať na verejných plochách Správcu osobných údajov (napr. webová stránka, stránky sociálnych médií, atď.), ako aj v tlači.

Právny podklad správy osobných údajov: Súhlas Dotknutej osoby, ktorý sa v tomto prípade prejaví skutkom, t.j. účasťou na verejnom alebo odbornom podujatí.



Okruh spravovaných osobných údajov:

- fotografia (fotografia tváre a tela)
- video nahrávka (nahrávka tváre, tela a zvuková nahrávka)

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu Dotknutou osobou.

4.23. Registrácia do výherných súťaží

Cieľ správy osobných údajov:

- Údaje fyzických osôb registrovaných do výhernej súťaže organizovanej za organizácie alebo prostredníctvom Správcu osobných údajov alebo podporovanej Správcom osobných údajov, vyhotovenie fotografických alebo video nahrávok v priebehu výhernej súťaže alebo odovzdávania výhry, ktoré môžu byť publikované na verejných plochách Správcu osobných údajov (napr. webová stránka, stránky sociálnych médií, atď.), ako aj v tlači.

Právny podklad správy osobných údajov: Súhlas Dotknutej osoby.

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- adresa
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- podpis
- názov firmy
- funkcia
- jedinečný identifikátor
- fotografia (fotografia tváre a tela)
- video nahrávka (nahrávka tváre, tela a zvuková nahrávka)
- počítačový log súbor
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu Dotknutou osobou.

Možné dôsledky neuskutočnenia sa poskytnutia osobných údajov: Neuskutočnenie sa účasti na výhernej súťaži.

4.24. Prevzatie výhier

Cieľ správy osobných údajov: Správca osobných údajov pri preberaní výhier necháva podpísať potvrdenie o prevzatí výhry.

Právny podklad správy osobných údajov: Právny záväzok

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- názov firmy



- podpis

Plánovaná doba správy osobných údajov: 8 rokov (do 31. decembra v 8. roku po prevzatí výhry).

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: Nemožnosť odovzdania výhry.

4.25. Poskytovanie zasielania noviniek, propagovanie nových produktov a služieb, poskytovanie informácií o produktoch

Cieľ správy osobných údajov:

- kontaktovanie s cieľom priameho získania obchodu alebo z marketingových cieľov s obsahom reklamy o nových alebo aktualizovaných službách
- meranie spokojnosti klientov
- pozvanie na marketingové akcie, konferencie

Právny podklad správy osobných údajov: Súhlas dotknutej osoby

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- názov firmy
- funkcia
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania súhlasu Dotknutou osobou.

4.26. Poskytovanie zasielania noviniek, propagovanie nových produktov a služieb, poskytovanie informácií o produktoch

Cieľ správy osobných údajov:

- kontaktovanie s cieľom priameho získania obchodu alebo z marketingových cieľov s obsahom reklamy o nových alebo aktualizovaných službách
- meranie spokojnosti klientov
- pozvanie na marketingové akcie, konferencie

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom Správcu osobných údajov je priame získanie obchodu.)

Dotknutá osoba využitím niektorej zo služieb poskytne Správcovi osobných údajov nižšie uvedené údaje alebo ich časti. Správca osobných údajov v rámci týchto informácií informuje Dotknutú osobu, že cieľ správy osobných údajov spravovaných v súčinnosti s činnosťami uvedenými v bodoch 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.10, 4.17, 4.18, 4.19, 4.21, 4.23 a 4.24 s odvolaním sa na oprávnený záujem prekvalifikuje a použije na priame získanie obchodu.

Zdroj osobných údajov: Správca osobných údajov z iného cieľa správy osobných údajov spravoval údaje Dotknutej osoby oprávnene.

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno



- názov firmy
- funkcia
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania Dotknutou osobou.

4.27. Riešenie sťažností

Cieľ správy osobných údajov:

- Správa sťažností od spotrebiteľov predložená podľa záležitostí uvedených vo Všeobecných zmluvných podmienkach

Právny podklad správy osobných údajov: Právny záväzok

Okruh spravovaných osobných údajov v prípade Zmluvného partnera:

- meno
- e-mailová adresa
- poštová adresa, na ktorú sa odpoveď doručí ako e-mailová správa
- e-mail potrebný na nastavenie
- podpis (ak ho oznámenie sťažnosti obsahuje)
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Klientom

Okruh spravovaných údajov v prípade spotrebiteľa okrem Zmluvného Partnera:

- meno
- poštová adresa
- podpis (ak ho oznámenie sťažnosti obsahuje)
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Klientom

Plánovaná doba správy osobných údajov: 5 rokov

4.28. Správa pošty, správa zásielok

Cieľ správy osobných údajov:

- Evidencia doporučených poštových zásielok a poštových zásielok s doručenkou v súvislosti s činnosťou Správcu osobných údajov, ako aj zásielok odoslaných iným poskytovateľom

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom Správcu osobných údajov je evidencia poštových zásielok).

Zdroj osobných údajov: Na základe oznámenia osoby, ktorej sa zásielka týka.

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- adresa



- údaje poskytnuté dobrovoľne dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do posledného pracovného dňa v marci 5. roku počítaného od uplynutia Zmluvy.

4.29. Správa osobných údajov v súvislosti s nariadením GDPR

Cieľ správy osobných údajov:

- správa osobných údajov
- evidencia odovzdania osobných údajov
- evidencia incidentov ochrany osobných údajov, požiadaviek, otázok dotknutých osôb

Právny podklad správy osobných údajov: Právny záväzok

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- identifikátor pre ochranu osobných údajov
- príslušná žiadosť a jej dátum, typ, obsah
- výsledok žiadosti dotknutej osoby
- dátum, dokumentácia, výsledok incidentu

Plánovaná doba správy osobných údajov: Nevymazáva sa.

5. Inzerovanie služby/služieb, poskytovanie informácií pre dotknuté osoby

Cieľ správy osobných údajov:

- kontaktovanie s cieľom priameho získania obchodu alebo z marketingových cieľov s obsahom reklamy o nových alebo aktualizovaných službách
- meranie spokojnosti klientov
- pozvanie na marketingové akcie, konferencie

Právny podklad správy osobných údajov: Oprávnený záujem (Oprávneným záujmom Správcu osobných údajov je priame získanie obchodu.)

Dotknutá osoba využitím niektorej zo služieb poskytla správcovi osobných údajov nižšie uvedené údaje alebo ich časť. Správca osobných údajov v týchto informáciách informuje Dotknutú osobu, že cieľ správy osobných údajov spravovaných v súvislosti s činnosťami uvedených v bode v bode 4. (a v jeho podbodoch) s odvolaním sa na oprávnené ciele prekvalifikuje a použije na priame získanie obchodu.

Zdroj osobných údajov: Správca osobných údajov z iného cieľa správy osobných údajov spravoval údaje Dotknutej osoby oprávnene.

Okruh spravovaných osobných údajov:

- meno
- funkcia
- e-mailová adresa



- telefónne číslo
- iné údaje dobrovoľne poskytnuté Dotknutou osobou

Plánovaná doba správy osobných údajov: Do odvolania Dotknutou osobou.

6. Okruh dotknutých osôb

Fyzické osoby využívajúce služby Správcu osobných údajov alebo fyzické osoby konajúce v mene právnických osôb a kontaktné osoby partnerov a dodávateľov v zmluvnom vzťahu so Správcom osobných údajov.

7. Okruh povinne poskytovaných údajov

Na jednotlivých plochách pre poskytovanie údajov, na ktorých je poskytnutie všetkých údajov povinné, osobitne neoznačuje údaje ktoré sa vypĺňajú povinne. Na tých plochách, kde nie je povinné poskytnúť všetky údaje, Správca osobných údajov osobitne označí dátové polia, ktorých vyplnenie je povinné.

8. Deti

Naše produkty a služby nie sú určené pre osoby do veku 18 rokov, preto vás žiadame, aby osoby vo veku do 18 rokov / o osobách do veku 18 rokov neposkytujte pre Správcu osobných údajov osobné údaje. Ak sa na naše vedomie dostane, že sme získali osobné údaje od osôb vo veku do 18 rokov, v čo najkratšej dobe vykonáme kroky potrebné pre vymazanie údajov.

S pod toho je výnimka bod č. 4.20., kde Správca osobných údajov v prípade osôb vo veku do 16. rokov spravuje osobné údaje len za výhradného súhlasu ich zákonného zástupcu.

9. Dôsledky neposkytnutia osobných údajov

Možné dôsledky neposkytnutia osobných údajov: zmarenie cieľa správy osobných údajov, čo má za následok, že Poskytovateľ nebude vedieť plniť požadovanú službu, alebo nebude vedieť vyhovieť zákonným povinnostiam.

10. Informácie o využití spracovateľa, správcu osobných údajov

Za správcu osobných údajov je považovaný ten, kto ciele a nástroje správy osobných údajov určuje samostatne alebo spolu s inými.

Spracovateľ údajov: je poskytovateľ služieb, ktorý v mene Správcu spravuje osobné údaje.

Správca osobných údajov v rámci správy osobných údajov odovzdá osobné údaje pre spracovateľov osobných údajov, ktorí s ním uzatvorili zmluvu pre plnenie zmluvy („**Spracovatelia osobných údajov**")

Kategórie spracovateľov osobných údajov: IT prevádzkovatelia, poskytovatelia webového úložného priestoru, vývojári webového obsahu, poskytovatelia účtovníckych služieb, Slovenská Pošta, spoločnosti na organizovanie podujatí, spoločnosti poskytujúce fotografické a video služby, notár, programové miesta, zmluvní servisní partneri, poskytovatelia eDM, poskytovatelia CRM, telemarketingové/telesale spoločnosti, právny poradcovia, GDPR poradcovia, obchodný poradcovia, stránky sociálnych médií, poskytovatelia webových aplikácií, zmluvní servisní partneri, zmluvní predajní partneri, zmluvní agenti, zmluvní dodávatelia, orgány.

V systémoch Spracovateľov osobných údajov ohľadom tam poskytnutých údajov sú smerodajné vlastné smernice ohľadom ochrany osobných údajov Spracovateľov osobných údajov. Správca osobných údajov informuje Dotknutú osobu, že v prípade zmeny okruhu Spracovateľov osobných údajov je Správca osobných údajov oprávnený odovzdávať osobné údaje pre aktuálneho Spracovateľa osobných údajov, v súlade s cieľom správy osobných údajov. O zmene okruhu Spracovateľov osobných údajov informuje Správca osobných údajov Dotknutú osobu prostredníctvom modifikácie týchto Informácií o správe osobných údajov.



11. Okruh oprávnených na zoznámenie sa s osobnými údajmi

Osobné údaje, s ktorými sa oboznámil Spracovateľ osobných údajov okrem spracovateľov osobných údajov uvedených v bodoch 10. neposkytne tretím osobám.

So zaznamenanými osobnými údajmi sa môžu oboznámiť výhradne zamestnanci Správcu osobných údajov a označení pracovníci Spracovateľov osobných údajov.

12. Správa osobných údajov obdržaných od tretích osôb

Ak niektorá tretia strana Správcovi osobných údajov odovzdá nie svoje vlastné osobné údaje, ale osobné údaje inej fyzickej osoby, v tom prípade je výhradnou zodpovednosťou tretej strany, ktorá poskytla nie svoje vlastné údaje, že poskytnutie osobných údajov učinil so súhlasom, s vedomím a s vhodným informovaním tejto fyzickej osoby. Pretrvanie tejto skutočnosti Správca osobných údajov nie je povinný skúmať. Správca osobných údajov upovedomuje stranu, ktorá poskytuje nie svoje vlastné osobné údaje na to, že ak nesplní túto svoju povinnosť, a z toho dôvodu Dotknutá osoba voči Správcovi osobných údajov uplatní nárok, Správca osobných údajov uplatnený nárok, respektíve sumu súvisiacej škody prenesie ďalej na tretiu stranu, ktorá uviedla nie svoje vlastné osobné údaje.

13. Práva dotknutých osôb

V tomto bode výraz „Dotknutá osoba“ sa vzťahuje na všetky také dotknuté osoby, ktorých osobné údaje Správca osobných údajov spravuje podľa týchto Informácií o správe osobných údajov.

Dotknutá osoba na kontaktov uvedených v bode 2. o Správcu osobných údajov

- môže požadovať, aby poskytol informácie o správe jeho osobných údajov,
- môže požiadať o opravu svojich osobných údajov,
- môže požadovať informácie o správe osobných údajov,
- môže požiadať o výmaz svojich osobných údajov alebo obmedzenie správy osobných údajov,
- môže namietať proti správe osobných údajov,.
- môže nariadiť odvolanie svojho súhlasu v skorších poskytnutého na správu osobných údajov,
- môže požadovať odovzdanie svojich osobných údajov inému správcovi osobných údajov, ak je správa osobných údajov založená na zmluve alebo na súhlase, a Organizácia ich spravuje v rámci automatizovaných úkonov.

Dotknutá osoba svoje vyššie uvedené práva môže využiť kedykoľvek, svoju žiadosť môže Správcovi osobných údajov doručiť elektronickou poštou, odoslanou na e-mailovú adresu uvedenú v bode č. 2, alebo prostredníctvom doporučeného listu alebo doporučeného listu s doručenkou na vyššie uvedenú poštovú adresu.

Dožiadanie o informovaní zaslanom v listovej zásielke považuje Správca údajov za hodnoverné, ak na základe zaslanej žiadosti je Dotknutá osoba jednoznačne identifikovateľná.

Žiadosť o informovaní zaslanej emailom, správca údajov vie zohľadniť len v prípade, ak bola zaslaná z registrovanej emailovej adresy Používateľa, to však nevylučuje, aby Správca údajov pred poskytnutím informovania identifikoval Používateľa aj inými spôsobmi.

Správca osobných údajov po predložení žiadosti Dotknutú osobu najneskôr do 30 dní – vo výnimočných prípadoch v od tohto dlhšom termíne, ktorý je povolený v právnych predpisoch – písomne informuje o vyhovení žiadosti, alebo o jej zamietnutí s odôvodnením.

Ak Dotknutá osoba nesúhlasí s rozhodnutím, ktoré Správca osobných údajov vzniesol, tak sa do 30 dní od jeho oznámenia môže obrátiť na súd.



13.1. Právo na informácie

Správca osobných údajov na požiadavku Dotknutej osoby poskytne informácie o ním (alebo prostredníctvom na základe jeho pokynov povereného spracovateľa osobných údajov) spravovaných osobných údajoch Dotknutej osoby, ako aj v súvislosti s nimi

- o zdroji osobných údajoch,
- o
    - cieľoch,
    - právnom podklade,
    - dobe správy osobných údajov,
- o mene, adrese a činnosti v súvislosti so správou osobných údajov Spracovateľa osobných údajov,
- o okolnostiach, následkoch prípadného incidentu ochrany osobných údajov a o opatreniach, ktoré boli vykonané na jeho odstránenie,
- ďalej - v prípade odovzdania osobných údajov dotknutej osoby - o právnom podklade a adresátovi odovzdania osobných údajov.

Poskytovateľ požadované informácie poskytne do 30 dní počítaných od predloženia žiadosti. V prípade potreby, s prihliadnutím na zložitosť žiadosti a počet žiadostí, tento termín je Správca osobných údajov oprávnený predĺžiť o ďalších 15 dní.

13.1.1. Náklady poskytovania informácií

Správca osobných údajov zabezpečí opatrenia, respektíve potrebné poskytnutie informácií vždy pri prvej príležitosti mesačne bezplatne.

Ak Dotknutá osoba v rámci jedného mesiaca aj po 2. krát vyžiada tie isté údaje, ktoré sa za tú dobu nezmenili, Správca osobných údajov účtuje administratívny poplatok, s prihliadnutím na nasledujúce:

- Základom vyúčtovania administratívnych nákladov je náklad na jednu hodinu minimálnej mzdy, ako hodinový poplatok.
- Počet pracovných hodín použitých na poskytnutie informácií, vyúčtovaných za vyššie uvedený hodinový poplatok.
- V prípade požiadavky na poskytnutie informácií na papierovej báze, náklady na vytlačenie odpovede (za cenu vlastných nákladov) a náklady na podanie na pošte.

13.1.2. Zamietnutie poskytnutia informácií

Ak je žiadosť Dotknutej osoby jednoznačne nepodložená, nie je oprávnený na poskytnutie informácií, alebo Poskytovateľ, ako Správca osobných údajov vie dokázať, že Dotknutá osoba disponuje požadovanými informáciami, Správca osobných údajov zamietne žiadosť o poskytnutie informácií.

Ak je žiadosť Dotknutej osoby – najmä v dôsledku jej opakujúceho sa charakteru – prehnaná, v tom prípade Správca osobných údajov zamietne vykonanie opatrení na základe žiadosti. Žiadosť je prehnaná, ak Dotknutá osoba v rámci jedného mesiaca uskutoční žiadosť na výkon svojich práv po tretí raz, v totožnom predmete.

13.2. Právo na korekciu

Dotknutá osoba je oprávnená požadovať, aby sme nepresné alebo neúplné osobné údaje, ktoré sa naňho vzťahujú, korigovali na základe doplňujúceho vyhlásenia.



O korekcii informujeme Dotknutú osobu a každého, komu sme osobný údaj odovzdali s cieľom správy osobných údajov. Informovanie je možné vynechať, ak s prihliadnutím na ciele správy osobných údajov neporušuje práva Dotknutej osoby.

Poskytovateľ opraví údaje do 10 pracovných dní od prijatia žiadosti.

13.3. Právo na vymazanie

V prípade žiadosti o vymazanie Čitateľa Poskytovateľ vymaže osobné údaje Čitateľa, ale Čitateľ tým prijíma to, že šifrované emaily, ktoré mu budú odoslané, v budúcnosti nebude vedieť odšifrovať a oboznámiť sa s ich obsahom.

V prípade žiadosti o vymazanie Odosielateľa: Poskytovateľ informuje Klienta o požiadavke Odosielateľa, ale údaje nevymaže, nakoľko tie sú potrebné na plnenie zmluvy uzatvorenej s Klientom.

V prípade žiadosti o vymazanie Klienta: Poskytovateľ námietku považuje za vypovedanie poskytovateľskej zmluvy, a Službu v súvislosti s Klientom zruší. V tomto prípade sa poplatok za Službu neprinavráti.

V prípade zasielania noviniek Zasielanie informácií o novinkách je možné zrušiť prostredníctvom odkazu na odhlásenie sa, ktoré sa v nich nachádzajú. V prípade odhlásenia sa zo zasielania Správca osobných údajov vymaže osobné údaje Dotknutej osoby v databáze zasielania noviniek.

V ostatných prípadoch na požiadanie Dotknutej osoby vymažeme osobné údaje, ktoré sú ohľadom neho uložené, ak pretrváva niektorý z nižšie uvedených dôvodov:

- Osobné údaje už nie sú potrebné z toho účelu, z ktorého sme ich zbierali alebo spravovali iným spôsobom;
- Dotknutá osoba odvolá svoj súhlas ktorý je podkladom pre správu osobných údajov, a správa osobných údajov nemá iný právny podklad;
- Dotknutá osoba namieta voči správe osobných údajov a neexistuje právoplatný dôvod s prioritou na správu osobných údajov;
- osobné údaje sme spravovali protiprávne;
- je potrebné ich vymazať pre vyhovenie povinnosti aplikovania právneho predpisu.

Osobné údaje spravované Správcom osobných údajov je potrebné vymazať v krátkej dobe nasledujúcej po zániku právneho podkladu – vrátane v prípade správy osobných údajov založeného na súhlase aj stiahnutie súhlasu.

V prípade oprávnenej požiadavky Poskytovateľ do 15 pracovných dní od prijatia (prevzatia) žiadosti vymaže osobné údaje.

Vymazanie je možné zamietnuť

- s cieľom využívania práva na slobodu vyjadrenia názoru a práva na informácie, alebo
- ak právne predpisy poskytujú oprávnenie na správu osobných údajov, alebo
- pre predloženie, uplatnenie, respektíve ochranu právnych požiadaviek.

Správca osobných údajov o zamietnutí žiadosti o vymazanie do 30 dní od prevzatia žiadosti písomne uvedie skutkové a právne dôvody odmietnutia žiadosti o vymazanie.

V prípade smrti Dotknutej osoby predložením úmrtného listu, respektíve doručením jeho kópie na adresu klientského servisu Služby, môže ktorýkoľvek blízky pozostalý Dotknutej osoby, respektíve ten, komu udelil príspevok vo svojom závete, za potvrdenia svojej totožnosti, respektíve svojho vzťahu s Dotknutou osobou, môže žiadať vymazanie údajov vzťahujúcich sa na Dotknutú osobu.

Po vyhovení žiadosti o vymazanie osobných údajov už nie je možné napraviť predchádzajúce (vymazané) údaje.



O vymazaní informujeme Dotknutú osobu a každého, komu sme osobný údaj odovzdali s cieľom správy osobných údajov. Informovanie je možné vynechať, ak s prihliadnutím na ciele správy osobných údajov neporušuje práva Dotknutej osoby.

13.4. Právo na zablokovanie

Osobný údaj zablokujeme, ak o to Dotknutá osoba požiada, alebo ak na základe informácií, ktoré sú k dispozícii je možné predpokladať, že vymazanie by porušovalo oprávnené záujmy Dotknutej osoby.

Takto zablokovaný osobný údaj je možné spravovať výhradne dovtedy, kým pretrváva cieľ správy osobných údajov, ktorý vylučoval vymazanie osobného údaja.

13.5. Právo na obmedzenie

Dotknutá osoba môže žiadať o obmedzenie správy osobných údajov:

- ak namietate presnosť osobných údajov alebo je správa osobných údajov protiprávna, ale nežiadate o vymazanie údajov, v ktorom prípade sa obmedzenie vzťahuje na to obdobie, ktoré umožňuje, aby Správca osobných údajov skontroloval presnosť osobných údajov. Správca údajov označí Osobné údaje, ktoré spravuje, ak Dotknutá osoba spochybňuje ich správnosť alebo presnosť, ale nesprávnosť alebo nepresnosť sporných Osobných údajov sa nedá jednoznačne určiť.
- ak na základe označeného cieľa správy osobných údajov osobné údaje už nie sú potrebné, ale Dotknutá osoba ich vyžaduje pre predloženie, uplatnenie alebo ochranu svojej právnej požiadavky.
- ak namietal voči správe osobných údajov, ale ešte neboli stanovené, oprávnené dôvody Správcu osobných údajov majú voči oprávneným údajom Dotknutej osoby prednosť.

13.6. Právo na prenosnosť údajov

Oprávnená osoba je oprávnená osobné údaje, ktoré poskytla k dispozícii, obdržať v strojom čitateľnej forme (pdf, doc, excel, txt), v záujme toho, aby ich mohla poskytnúť k dispozícii inému správcovi osobných údajov.

13.7. Právo na protest

13.7.1. V prípade Klienta/Odosielateľa/Čitateľa

Klient je oprávnený na to, aby kedykoľvek namietal voči správe svojich osobných údajov. V prípade namietania Klienta Poskytovateľ prihliada na námietky ako na vypovedanie zmluvy, preto ohľadom Klienta službu zruší. V tomto prípade sa poplatok za Službu nevracia.

V prípade námietok **Odosielateľa** Poskytovateľ informuje Klienta o požiadavke Odosielateľa, ale údaje nevymaže, nakoľko tie sú potrebné pre plnenie zmluvy uzatvorenej s Klientom.

V prípade námietok **Čitateľa** Poskytovateľ vymaže osobné údaje Čitateľa, ale Čitateľ tým prijíma to, že šifrované e-maily, ktoré mu budú odoslané, v budúcnosti nebude vedieť odšifrovať a oboznámiť sa s ich obsahom.

13.7.2. V prípade inej Dotknutej osoby

Dotknutá osoba je oprávnená na to, aby kedykoľvek namietala voči správe svojich osobných údajov na právnom základe oprávneného záujmu alebo oprávnenia verejnej moci.

V tomto prípade Správca osobných údajov nemôže osobné údaje ďalej spravovať, s výnimkou, ak dokáže, že správa osobných údajov je odôvodnená z takých oprávnených príčin s nútenou silou, ktoré majú voči záujmom, právam a slobode Dotknutej osoby prednosť, alebo ktoré sú spojené s predložením, uplatnením alebo ochranou právnych požiadaviek.



Keď sa správa osobných údajov vykonáva za účelom priameho získavania obchodu, Dotknutá osoba je oprávnená na to, aby kedykoľvek protestovala proti správe osobných údajov, viažucich sa k jej osobe, vrátane aj tvorbu profilov, pokiaľ sa to viaže k priamemu získavaniu obchodov. Ak Dotknutá osoba namieta voči použitiu osobných údajov v záujme získania priameho obchodu, v tom prípade osobné údaje nie je možné ďalej spravovať s týmto cieľom.

Pri konštatovaní, že právny podklad námietky je podložený, v čo najkratšom možnom čase zruší správu osobných údajov – vrátane odovzdania údajov a prijímania ďalších osobných údajov. O námietke informuje každého, komu v predošlých údaje Dotknutej osoby odovzdal.

Vybavenie žiadosti je bezplatné, s výnimkou nepodložených alebo prehnaných žiadostí, za vybavenie ktorých môže Správca osobných údajov účtovať poplatok v súlade so svojimi administratívnymi nákladmi, v rozumnej miere. Ak Dotknutá osoba nesúhlasí s rozhodnutím ktoré vzniesol Správca osobných údajov, môže sa obrátiť na súd.

Ak Správca osobných údajom konštatuje oprávnenosť právneho podkladu námietky, v čo možno najkratšom čase zruší správu osobných údajov – vrátane odovzdania osobných údajov a ďalšieho prijímania osobných údajov – a údaje blokuje, ďalej o námietke informuje každého, komu osobné údaje Dotknutej osoby odovzdal.

14. Uverejnenie osobných údajov, odovzdávanie osobných údajov

Uverejnenie sa uskutočňuje na základe osobitného súhlasu Dotknutej osoby.

15. Možnosť odovzdávania údajov

Správca osobných údajov je oprávnený a povinný poskytnúť kompetentným orgánom všetky disponibilné a správne uložené Osobné údaje, ktoré je povinný odovzdávať na základe právneho predpisu alebo právoplatného rozhodnutia orgánu. Za takéto poskytnutie údajov, ako aj z dôsledky z toho vyplývajúcich, Správca osobných údajov nemôže byť vzatí na zodpovednosť.

Poskytovateľ osobné údaje a informácie, ktoré o vás právoplatne eviduje, môže použiť v prípade rokovaní a/alebo právneho sporu, v záujme zabránenia prípadných sporných otázok, právneho sporu vzniknutých medzi dvoma stranami.

16. Odovzdávanie osobných údajov do tretích krajín alebo pre medzinárodnú organizáciu

Správca osobných údajov do krajín mimo EHS (Švajčiarska) odovzdáva osobné údaje výhradne v prípade *Predaja dedikovaných softvérových licencií* podľa bodu *Predaj dedikovaných softvérových licencií*, pre svojho zazmluvneného dodávateľa, ako spracovateľa osobných údajov, v záujme vystavenia individuálnej softvérovej licencie.

Garancie pri odovzdávaní osobných údajov: Swiss Federal Act on Data Protection (FADP) a GDPR.

17. Informácie o otázkach opatrení v súvislosti s bezpečnosťou osobných údajov

Údaje spravuje Správca osobných údajov v uzavretom systéme.

Správca údajov zabezpečí preddefinovanú a integrovanú ochranu osobných údajov. V záujme toho Správca osobných údajov použije vhodné technické a organizačné opatrenia v záujme toho, aby:

- presne riadil prístup k osobným údajom,



- prístup povolil len takým osobám, pre ktorých je osobný údaj potrebný v záujme vykonania úlohy s daným osobným údajom, a ja vtedy bude možné mať prístup len k tým osobným údajom, ktoré sú minimálne potrebné pre vykonanie danej úlohy,
- správcov osobných údajov, spracovateľov osobných údajov, ktorí sú ním poverení zvolil obozretne a aby bezpečnosť osobných údajov zabezpečil vhodnými zmluvami o správe osobných údajov a o spracovaní osobných údajov,
- zabezpečil nemennosť (integrita údajov), overenosť a ochranu spravovaných osobných údajov.

Správca osobných údajov na ochranu osobných údajov Dotknutej osoby použije fyzické, technické a organizačné bezpečnostné opatrenia v rozumnej miere. najmä proti ich náhodnému, neoprávnenému, nezákonnému zničeniu, straty, zmeny, odovzdania, použitia, dosah alebo spracovania. Správca osobných údajov v prípade známeho neoprávneného prístupu k osobným údajom, ktoré pre Dotknutú osobu znamenajú vysoké riziko, alebo v prípade ich použitia neodkladne informuje Dotknutú osobu.

Správca osobných údajov, ak je potrebné odovzdanie osobných údajov, zabezpečí vhodnú ochranu odovzdaných osobných údajov, napr. prostredníctvom šifrovania dátového súboru. Správca osobných údajov v plnej miere zodpovedá za Správu osobných údajov Dotknutej osoby, vykonanú tretími osobami.

Správca osobných údajov aj prostredníctvom vhodných a pravidelných bezpečnostných uložení zabezpečí to, aby boli osobné údaje Dotknutej osoby chránené voči zničeniu alebo straty.

18. Analytické služby, „koláčiky“ (cookies)

18.1. Čo sú to „koláčiky“ (cookies), a na čo sa používajú?

Pri návšteve Webovej stránky návštevník stiahne na svoj počítač jeden alebo viac „koláčikov“ (cookies) – t.j. malý informačný balíček, obsahujúci sériu znakov – prostredníctvom ktorých sa jeho internetový prehliadač stáva individuálne identifikovateľným.

Súhlasom s informáciami, ktoré sa objavia v spodnej časti obrazovky, návštevník súhlasí s používaním koláčikov Správcu osobných údajov, predstavených aj v tejto smernici. Pri neskorších návštevách sa na obrazovke nezobrazí upozorňujúci nápis, ale možnosť odstránenia koláčikov aj naďalej pretrváva, užívateľ tak môže učiniť v nastaveniach svojho internetového prehliadača.

Ak sa návštevník rozhodne, že bude ignorovať upozornenie, a bude pokračovať v používaní Webovej stránky, tak sa na počítači umiestni len takzvaný nepostrádateľný koláčik, ktorý zabezpečí vhodné fungovanie Webovej stránky a uľahčí jej technické používanie. Nepostrádateľné koláčiky zbierajú informácie o používaní Webovej stránky z technického hľadiska bez identifikácie návštevníkov Webovej stránky, respektíve zabezpečujú adaptabilitu Webovej stránky.

Ak predsa nechcete prijímať koláčiky (cookies) určitého typu, v tom prípade máte možnosť nastaviť váš internetový prehliadač tak, aby ten nepripustil umiestnenie individuálneho identifikátora, alebo aby vás váš internetový prehliadač upozornil, ak webová stránka chce odoslať koláčik (cookies).

Ak sa o týchto funkciách chcete dozvedieť viac, a chcete spresniť nastavenie koláčikov (cookies), pozrite si pokyny vášho internetového prehliadača alebo jeho obrazovku s pomocou, respektíve prostredníctvom nasledujúceho odkazu môžete zapnúť a vypnúť reklamy jednotlivých poskytovateľov na základe on-line aktivity. http://www.youronlinechoices.com/sk/vasa-volba

Prihliadnite prosím, na to, že ak zakážete používanie koláčikov, funkcie Webovej stránky budú uplatnené len v obmedzenej miere.



18.2. Aké koláčiky používame?

Poskytovateľ **v rámci poskytovania služby Šifrovania e-mailov [sifrovany.email]** nepoužíva koláčiky.

Koláčiky používané Poskytovateľom **v rámci používania Webovej stránky** je možné zaradiť do nasledujúcich kategórií:

- nevyhnutné koláčiky
- štatistické koláčiky
- funkčné koláčiky
- sledovacie koláčiky

18.2.1. Nevyhnutné koláčiky

Nevyhnutné koláčiky sú nevyhnutné pre prevádzku Webovej stránky a služieb, ktoré sa na nej nachádzajú. Tieto koláčiky zabezpečujú vhodné fungovanie Webovej stránky a uľahčujú jej používanie. Návštevník prostredníctvom ich pomoci môže umiestniť produkt do koša, a môže prejsť procesom platenia. Na koláčiky nepostrádateľné pre fungovanie webovej stránky sa nevzťahuje smernica EU, my sa ale snažíme o poskytnutie úplnej informovanosti. Nepostrádateľné koláčiky nezbierajú informácie s možnosťou použitia pre reklamu produktov a služieb a nezapamätajú si individuálne nastavenia mimo trvania doby aktuálnej návštevy.

18.2.2. Štatistické koláčiky

Štatistické koláčiky zbierajú informácie o používaní Webovej stránky, napríklad že ktoré stránky navštívil užívateľ a aké prípadné poruchy vznikli. Fungovanie týchto koláčikov je úplne anonymné a prispievajú výlučne k zlepšovaniu fungovania webovej stránky, ako aj napomáhajú pri porozumení záujmu užívateľov. Štatistické koláčiky poskytujú o používaní webovej stránky výhradne štatistické údaje a napomáhajú pri zdokonaľovaní webovej stránky tým, že zistia vyskytujúce sa poruchy. Koláčiky definované ako štatistické nezbierajú také informácie, ktoré by bolo možné použiť na iných webových stránkach na poskytovanie individualizovanej reklamy produktov a služieb na iných webových stránkach.

18.2.3. Funkčné koláčiky

Funkčné koláčiky slúžia na zabezpečenie služieb, na zapamätanie si nastavení a vyplnenia formulárov, týmto spôsobom zlepšujú zážitok poskytovaný počas návštevy prostredníctvom Webovej stránky. Koláčiky charakterizované ako funkčné nie je možné použiť na to, aby vám na iných webových stránkach odosielali reklamy.

18.2.4. Sledovacie koláčiky

Sledovacie koláčiky sú spojené so službami poskytovanými treťou stranou, ako sú napríklad meranie účinnosti reklám Google Adserver a reklám na Facebooku, atď. Tretia strana zabezpečuje tieto služby tak, že na oplátku získa informácie o tom, že vy ste navštívili našu webovú stránku. Sledovacie koláčiky môžeme používať aj k pripojeniu sociálnych médií (ako napr. Facebook), ktoré môžu informácie o návštevách neskôr použiť pre reklamy šité na mieru na iných webových stránkach.

V súvislosti s Webovou stránkou webový analytický server a server slúžiaci na obsluhu reklám Správcu osobných údajov spolupracuje s externými poskytovateľmi, ktoré môžu mať prístup k IP adrese návštevníkov Webovej stránky, okrem toho vo viacerých prípadoch používaním koláčikov (cookies), prípadne web beacon *(webové markery slúžiace na ukotvenie IP adresy, navštívenej webovej stránky, používané na webových stránkach, prípadne v e-mailoch alebo v mobilných aplikáciách*), clicktag *(označovací merací kód identifikujúci kliknutie na danú reklamu)* alebo používaním iných meračov klikania zabezpečujú personalizáciu alebo analýzu služieb ponúkaných prostredníctvom Webovej stránky a vyhotovenie štatistík.



Externí poskytovatelia spolupracujúce so Správcom údajov pre webovú analytiku a obsluhu inzerentov: Google LLC, Facebook Inc.

Títo Externí poskytovatelia nim poskytnuté osobné údaje spravujú na základe vlastných informácií o správe osobných údajov.

Používateľ používa koláčiky, ako aj sledovacie kódy externých používateľov (najmä Google, Facebook) na vyhotovenie štatistík stránok, na meranie záujmu užívateľov a demografických údajov, ako ak činnosti vykonávanej na webovej stránke. Okrem toho môže Poskytovateľ používať súhrnné údaje pochádzajúce z inzertných služieb založených na záujme, alebo z údajov získaných od obecenstva (napr. vek, pohlavie a oblasť záujmu) s cieľom vyhotovenia všeobecnej správy o webovej stránke, rozvoja webovej stránky, ďalej s cieľom použitia na reklamných remarketingových zoznamoch.

Cieľom vyššie uvedených záležitostí je nepretržitý vývoj našich internetových platforiem a aby sme zvyšovali účinnosť našich reklám v súvislosti s našimi internetovými plochami a kampaňami.

Cookies, umiestnené Externými poskytovateľmi sú kedykoľvek vymazateľné z počítača Používateľa a vhodným nastavením prehliadačov zväčša je možné odmietnutie ich používania. Identifikácia cookies uložených Externými poskytovateľmi služieb môže prebehnúť na základe domény, viažucej sa ku cookies. Na odmietnutie web bacon, clicktag a ďalších meračov kliknutí nie je možnosť.

Poskytovateľ na sledovanie štatistík stránky, demografických údajov, záujmu a činnosti na webovej stránke užívateľa používa službu **Google Analytics**. Poskytovateľ ďalej používa **Google Search Console** na optimalizáciu webovej stránky vo vyhľadávačoch a na meranie spokojnosti užívateľov. Google poskytuje možnosť na obmedzovanie využívania analytických služieb. Vyhľadajte stránku Google na odhlásenie sa z používania údajov prostredníctvom Google Analytics. https://tools.google.com/dlpage/gaoptout. Okrem toho je možné zakázať aj všetky sledovania vykonávané prostredníctvom Google Analytics, tiež pomocou tu dostupného modulu pre internetový prehliadač.

Na webovej stránke pre Nastavenie reklám (https://adssettings.google.com/authenticated) sprístupnenou prostredníctvom Google je možné zakázať službu Google Analytics v prípade reklám typu Display, ako aj je možné nastaviť na mieru reklamy siete Google Display.

Poskytovateľ využíva možnosti inzerovania používaných prostredníctvom spoločenskej siete **Facebook**. Cieľom toho je reklama svojich produktov a služieb. V tomto prípade sa záujemcovia zúčastňujú na inzertnej kampani prostredníctvom dobrovoľnej registrácie, respektíve prostredníctvom možností, ponúkaných prostredníctvom Facebook (napríklad stlačením tlačidla „Like“). Nakoľko reklamná kampaň v plnej miere prebieha na stránke Facebook, preto zodpovednosť vzťahujúca sa na správu tam spravovaných osobných údajov v plnej miere prislúcha prevádzkovateľovi tejto stránky. Pre zobrazovanie cielených reklám používame aj remarketingový kód Facebooku. Ak nechcete vidieť inzeráty na základe návštevy stránok a záujmu, službu je možné vypnúť prostredníctvom tohto odkazu: https://www.facebook.com/settings?tab=ads.

Facebook „Cookies a iné technológie ukladania”: https://sk-sk.facebook.com/policies/cookies/

Používaním Webovej stránky súhlasíte používanie technických údajov a cookies v zmysle vyššie uvedených. Je dôležité vedieť, že tieto cookie samostatne nie sú vhodné na identifikáciu vašej totožnosti, a po opustení našej stránky budú vymazané v súlade s nastaveniami vášho internetového prehliadača.

Ak máte v súvislosti s používaním cookies akékoľvek otázky, kontaktujte nás, prosím, ochotne sme vám k dispozícii.

19. Správa osobných údajov v prípade individuálnych dohôd

Poskytovateľ si vyhradzuje právo, aby sa s ktorýmkoľvek Klientom dohodol o podmienkach uvedených na Webovej stránke s odlišnými podmienkami. V takom prípade sa medzi stranami uskutoční uzatvorenie individuálnej zmluvy, ktorej pravidlá pre správu osobných údajov budú totožné s pravidlami uvedenými v týchto informáciách.



20. Správa osobných údajov v prípade nepriameho predaja

Ak sa predaj uskutoční prostredníctvom niektorého z predajných partnerov Poskytovateľa (napr. predajca, agent, atď., ďalej len: Predajný partner), v tom prípade Správca osobných údajov spravuje osobné údaje svojho Predajného partnera poskytnuté v rámci zmluvy potrebné pre plnenie zmluvy.

Predajný partner spravuje osobné údaje na základe svojich vlastných princípov pre ochranu osobných údajov a poskytuje ich ďalej pre Správcu osobných údajov.

Predajný partner ním odovzdané a ním spravované alebo spracované osobné údaje eviduje, spravuje, respektíve spracuje v súlade s nariadeniami predpísanými v GDPR, a poskytne o tom vyhlásenie pre Správcu osobných údajov.

21. Zmena Informácií o spracovaní osobných údajov

Správca údajov si vyhradzuje právo, aby svojim jednostranným rozhodnutím kedykoľvek upravil obsah týchto informácií a/alebo ich odvolal, za súčasného informovania Dotknutých osôb.

To sa môže uskutočniť najmä vtedy, ak sa okruh poskytovaných služieb rozšíri, alebo to povinne nariaďujú právne predpisy. Zmena správy osobných údajov nemôže znamenať správu osobných údajov odlišnú od cieľa.

Upovedomenie sa uskutoční prostredníctvom zverejnenia na webovej stránke, respektíve v závislosti od charakteru zmeny priamym upovedomením Dotknutých osôb. Užívateľ prostredníctvom používania Služby súhlasí s aktuálne platnými nariadeniami Informácií o správe osobných údajov, navyše k tomu nie je potrebné vyžiadanie súhlasu od jednotlivých užívateľov.

22. Použité právne predpisy

Právne predpisy smerodajné pre správu osobných údajov vykonávanú Správcom osobných údajov:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“),
- Zákon č. 211/2000 Z. z. Zákon o slobode informácií (ďalej len: „Infozákon”),
- zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve (ďalej len: „Zákon o účtovníctve”),
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len: „OZ”),
- zákon č. 250/2007 Z. z. Zákon o ochrane spotrebiteľa (ďalej len: „Zákon o ochrane spotrebiteľa”)

23. Právne opravné prostriedky

V prípade požiadaviek alebo problémov vás žiadame, aby sta nás kontaktovali a pokúsime sa záležitosť čím skôr vyriešiť. Ak s niečím predsa nie ste spokojní, alebo máte pocit, že ste utrpeli ujmu, môžete sa obrátiť na príslušné inštitúcie.

24. Záver

V týchto Informáciách o správe osobných údajov poskytuje Správca osobných údajov informácie pre Dotknutú osobu o podstatných prvkoch vzťahujúcich sa na správu osobných údajov. Ak Dotknutá osoba požaduje poskytnutie podrobnejších informácií, vzťahujúcich sa na správu osobných údajov, v tom prípade je Správca osobných údajov k dispozícii n e-mailovej adrese uvedenej v bode č. 2., a zaväzuje sa, že poskytne úplné informácie v súlade so žiadosťou.

V Bratislave, dňa 6. novembra 2018